

(由試務中心人員填寫)
試場編號:

113年度「雙軌訓練旗艦計畫」專業職能認證試務中心
認證考試經費支出預算表(學校)

• 申請學校: _____ • 學制及職類: _____
• 考生人數: _____ • 試場數: _____

製表日期:

編號	收支項目	單位	單價(元)	數量(單場)	金額(元)	酬勞單簽領人(請以正楷填寫)	備註(各項目均需檢據核銷)	
1	試務會議講習費	人/次	200	3		1.	考區主任1人及監評人員2人 應檢附會議紀錄 不得跨組重複支領	
						2.		
						3.		
2	術科場地管理人員費	人/日	400	1			相關場地服務工作	
3	術科場地服務人員費	人/日	220	1			施測設備、材料準備、場地接待、搬運等工作	
4	監場、卷務及巡場人員費	人/日	900	1			監場、卷務及巡場作業	
5	考區主任	人/日	1,000	1			綜理試場業務	
6	試務人員	人/日	300	1			試務規劃、考生報到、進出場、資料準備及彙整等相關作業	
7	術科監評費	人/日	1,250	2		1.	監評人員2人 擔任監評工作，每試場2人為限	
						2.		
8	術科閱卷費	份	60			1.	監評人員2人平分60元*實際應考人數	
						2.		
9	考場佈置費	場/次	1,000	1		-	檢據核銷	
10	術科材料費	人/次					-	依術科材料補助標準表檢據核銷(點此參考)
支出合計					-			
指定撥款帳戶	銀行		_____銀行_____分行(代碼_____)					
	戶名							
	帳號							

備註:

1. 本檢測費用為補助性質應檢據核銷，人事費部分，本會於該年度結束統一開立扣繳憑單。
2. 所有項目人員費請勿重複。
3. **指定撥款帳戶需檢附存摺封面影本(含分行名稱)，以利辦理核銷作業。**
4. 於事業單位進行檢測，請學校及事業單位**共同通知訓練生應考。**
5. 測驗完畢一週內，將試務資料袋內各項文件及支出憑證宅配寄送至本會，謝謝!
6. 各表單若不敷使用，請至中小企業總會官網(<https://www.nasme.org.tw/>)→最新消息下載。

【發票開立資訊】抬頭:社團法人中華民國全國中小企業總會 統一編號:04122265