

(由試務中心人員填寫)
試場編號:

115年度「雙軌訓練旗艦計畫」專業職能認證試務中心
認證考試經費支出表(事業單位)

• 申請單位: _____ • 學制及職類: _____
• 考生人數: _____ • 試場數: _____

製表日期: 2026/1/14

編號	收支項目	單位	單價(元)	數量(單場)	金額(元)	酬勞單簽領人(請以正楷填寫)	備註(各項目均需檢據核銷)
1	試務會議講習費	人/次	200				考區主任1人及監評人員2人 應檢附會議紀錄 不得跨組重複支領
2	術科場地管理人員費	人/日	400				相關場地服務工作
3	術科場地服務人員費	人/日	220				施測設備、材料準備、場地接待、搬運等工作
4	監場、卷務及巡場人員費	人/日	900				監場、卷務及巡場作業
5	考區主任	人/日	1,000				綜理試場業務
6	試務人員	人/日	300				試務規劃、考生報到、進出場、資料準備及彙整等相關作業
7	術科監評費	人/日	1,250				擔任監評工作，每試場2人為限
8	術科閱卷費	份	60		-	1	監評人員2人平分60元*實際應考人數
						2	
9	考場佈置費	場/次	1,000				檢據核銷
10	術科材料費	人/次					請公司開立發票,依術科材料補助標準表檢據核銷(點此參考)
支出合計					#REF!		
指定撥款帳戶	銀行		_____銀行_____分行(代碼_____)				
	戶名						
	帳號						

備註:

1. 本檢測費用為**補助性質**應檢據核銷，本會於該年度結束統一開立扣繳憑單。
2. **指定撥款帳戶**需檢附存摺封面影本(含分行名稱)，以利辦理核銷作業。
3. 於事業單位進行檢測，**請學校及事業單位共同通知訓練生應考**。
4. 請於測驗完畢一週內，將試務資料袋內各項文件及支出憑證宅配寄送至本會，謝謝!
5. 各表單若不敷使用，請至中小企業總會官網(<https://www.nasme.org.tw/>)→最新消息下載。

【發票開立資訊】抬頭:社團法人中華民國全國中小企業總會 統一編號: 04122265