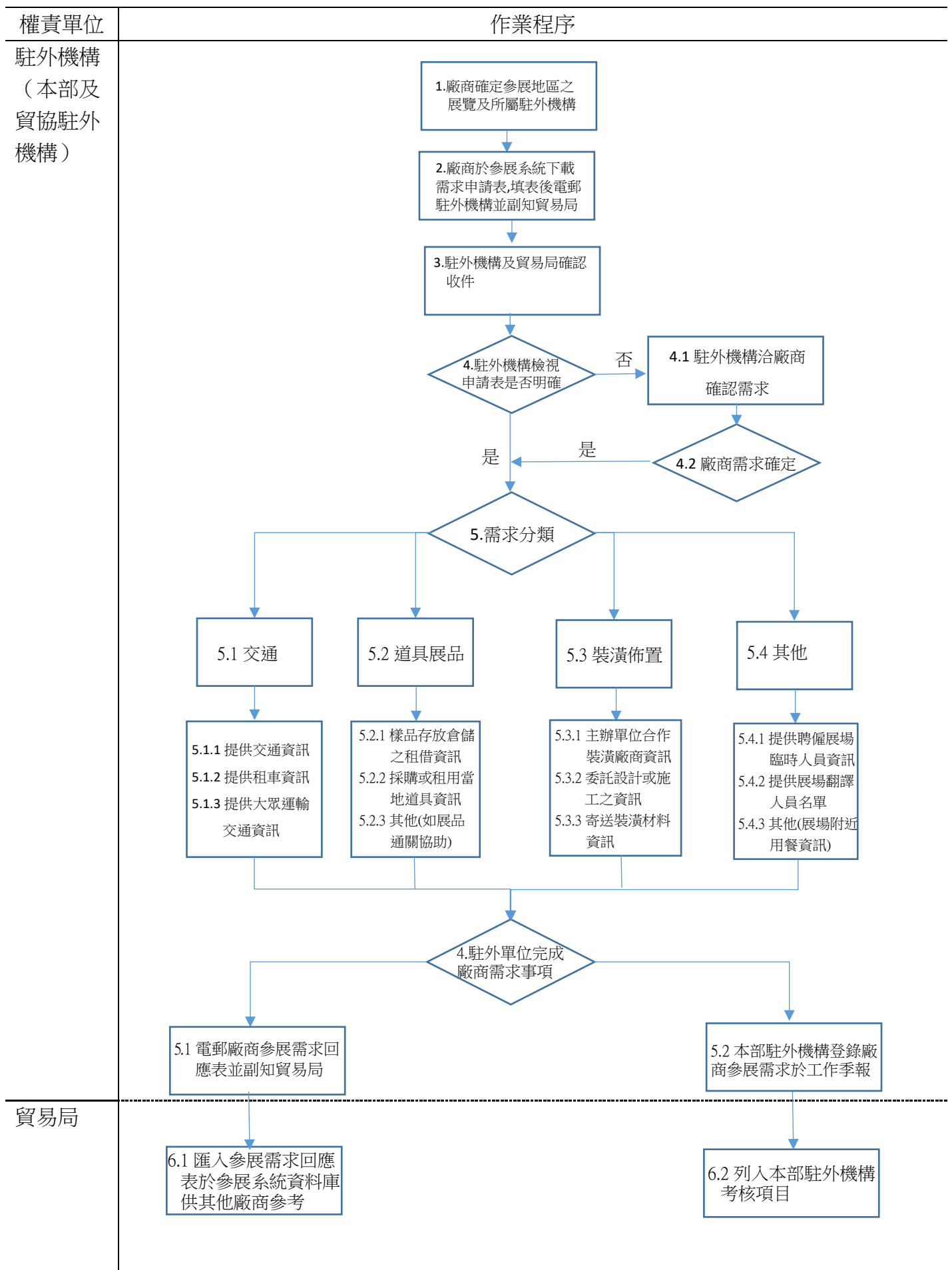


駐外機構協助我國廠商赴海外參加國際展覽

標準作業程序



廠商參加海外展覽請駐外機構協助事項需求申請表

正本：駐外機構_____

副本：經濟部國際貿易局 年 月 日

一、申請單位基本資料：

- | | |
|----------|------------|
| (一)單位名稱： | (二)聯絡窗口： |
| (三)臺灣電話： | (四)國外聯絡電話： |
| (五)傳真： | (六)電子信箱： |

二、展覽基本資料

- | | |
|-------------|------------|
| (一)中文展覽名稱： | (二)英文展覽名稱： |
| (三)展覽國家或地區： | (四)城市： |
| (五)展期： | (六)展場： |

三、參展協助事項：(請勾選需協助事項)

(一)交通

- ☐ 提供機場：_____ - 住宿：_____ - 展場之交通資訊。
- ☐ 提供租車資訊。
- ☐ 機場：_____ 租車資訊。
- ☐ 住宿：_____ 租車資訊。
- ☐ 展場租車資訊。
- ☐ 其他交通資訊(如地鐵、公車)：_____。

(二)道具展品

- ☐ 樣品存放當地倉儲租借之資訊。
- ☐ 採購或租用當地道具之資訊。
- ☐ 其他(如展品通關協助)：_____。

(三)裝潢佈置

- ☐ 主辦單位合作裝潢廠商資訊。
- ☐ 提供委託裝潢設計或施工之資訊。
- ☐ 寄送裝潢材料至展場諮詢。

(四)其他

- ☐ 提供聘僱展場臨時人員資訊。
- ☐ 提供展場翻譯人員名單。
- ☐ 其他參展需求(如展場附近用餐資訊)：_____。

*填表注意事項：

- 一、本部僅提供展覽有關之交通、租車、倉儲租借、採購道具及裝潢工班等資訊，若與展覽無關之需求事項切勿填表申請，另所提資訊相關詢價仍請自行洽詢比價。
- 二、有關展品或裝潢材料若採船運者，請注意時效（亞洲線展前 1 個月、歐美線展前 45 天）若自行攜帶通關者，請隨身攜帶專利證明、原產地證明等文件。
- 三、展覽期間若有需要本部駐外機構協助，歡迎洽詢。駐外單位聯絡資訊網址：經濟部駐外機構（<http://www.trade.gov.tw/Pages/List.aspx?nodeID=34>）、貿協駐外單位

（https://officeportal.taiwantrade.com/flash/big/unitList.jsp?lang=zh_TW）。

駐外機構回應廠商參展需求表

正本：廠商_____

副本：經濟部國際貿易局 年 月 日

一、申請單位名稱：

二、展覽名稱：

三、回應參展協助事項

☐ (一) 交通

1、協助事項：_____

2、處理情形：_____

☐ (二) 道具展品

1、協助事項：_____

2、處理情形：_____

☐ (三) 裝潢佈置

1、協助事項：_____

2、處理情形：_____

☐ (四) 其他

1、協助事項：_____

2、處理情形：_____